

**KEUHDno-2023-3220****Puheentunnistuksen kokeilujakso sosiaalihuoltoon**

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä on hankkinut päätöksellä KEUDno-2020-1052 Puheentunnistus- ja digisaneluratkaisu sekä sanelunpurkupalvelun Lingsoft Language Oy:ltä. Puheentunnistus ja digisaneluratkaisu sisältää toimintaa tukevan reaaliaikaisen puheentunnistuksen terveydenhuollon sanastolla. Hankintapäätöksessä todetaan, että palvelun käyttöä tulee voida laajentaa myöhemmin. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue toteuttaa syykuusta 2023 alkaen neljän (4) kuukauden mittaisen puheentunnistuksen kokeilujakson sosiaalihuollon eri palveluissa. Kokeilujakson tavoitteena on muun muassa kartoittaa puheentunnistuksen soveltuvuus sosiaalihuollon kirjaamisen työvälineeksi. Onnistuneen kokeilujakson ja uuden toimintamallin jalkautuksen tueksi tarvitaan koulutusta, sekä tehostettua seurantaa ja tukea pää- ja loppukäyttäjille kokeilujakson ajaksi. Lingsoft Language Oy on tarjonnut 24.8.2023 asiantuntijatyötä edellä mainittuun kokonaisuuden toteutukseen.

**Kustannukset:**

Kokeilujakson asiantuntijatyön kustannukset ovat yhteensä 8950€ (alv 0%).

Kokeilujakson jatkuvien palveluiden kustannukset ovat yhteensä 14 206€ (alv 0%).

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 15.6.2023 § 28)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

**Päätös**

Päätän,

- Hankkia yllä kuvatun ja Lingsoft Language Oy saadun tarjouksen mukaisen asiantuntijatyön kokonaisuuden toteutuksen tueksi.
- Asiantuntijatyön kustannukset maksetaan tietohallinnon investointikohteelta 961900110\_00025.
- Jatkuvien palveluiden kustannukset maksetaan tietohallinnon kustannuspaikalta 9611502403.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

Asianosaisille.

**Allekirjoitus**

Hanna Downton, tietohallintopäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

---

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.8.2023.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 29

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).